



REACT-EU – Das neue Förderprogramm Betriebliche Weiterbildung für Unternehmen 50% Zuschuss bis Ende 2022, EU-Sonderprogramm im Rahmen der Fachkursförderung

Folgende Themen wurden bereits zur Förderung bewilligt (Stand 08.02.2022)

Seminartitel	Themengebiet	Durchführende VHS
Digital Office - Verbindliche Ablagestrukturen	Persönliche Arbeitstechniken	Heilbronn
Digitalisierung im Arbeitsalltag	Persönliche Arbeitstechniken	Unterland
Deeskalationsstrategien für Mitarbeitende mit (persönlichem) Kundenkontakt	Persönliche Arbeitstechniken	Unterland
Der Weg zum digitalen Arbeitsplatz	Persönliche Arbeitstechniken	Unterland
Agiles Arbeiten im Team	Führung & Zusammenarbeit	Neckarsulm
Agiles Projektmanagement Teil 1: Design Thinking und Kanban	Führung & Zusammenarbeit	Neckarsulm
Agiles Projektmanagement Teil 2: Scrum, Daily Stand-Up Meeting, Retrospektive	Führung & Zusammenarbeit	Neckarsulm
Besprechungen zielgerichtet und effektiv gestalten	Führung & Zusammenarbeit	Unterland
Meetings leiten: Alle einbinden, zum Punkt kommen und pünktlich enden!	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Brennpunkt Konflikt managen	Führung & Zusammenarbeit	Unterland
Einstellungsinterviews professionell führen	Führung & Zusammenarbeit	Neckarsulm
Führungskompetenz für Einsteiger*innen	Führung & Zusammenarbeit	Unterland
Führungskräfte-Training kompakt	Führung & Zusammenarbeit	Unterland
Führen im Tandem	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Teams erfolgreich führen	Führung & Zusammenarbeit	Neckarsulm
Die Kunst des überzeugenden Feedbackgesprächs	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Schwierige Mitarbeitergespräche überzeugend führen	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Verschiedene Führungsgesprächsarten sinnvoll einsetzen	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Vom Mitarbeiter zum erfolgreichen und respektierten Vorgesetzten	Führung & Zusammenarbeit	Heilbronn
Assistenz in Zeiten der Veränderung	Sekretariat & Assistenz	Heilbronn
E-Mails professionell formulieren und managen	Sekretariat & Assistenz	Neckarsulm
Führungskraft und Assistenz: ein tolles Team	Sekretariat & Assistenz	Unterland
Moderne Geschäftskorrespondenz	Sekretariat & Assistenz	Unterland
Souverän und sicher im Umgang mit Beschwerden	Sekretariat & Assistenz	Heilbronn
Business Chinesisch	Sprachen	Heilbronn
Business English A2/B1: Presentations – Negotiations – Telephoning – Email writing	Sprachen	Unterland
Business English - Telephoning	Sprachen	Heilbronn
Business English A2/B1 - Writing emails	Sprachen	Heilbronn
Business-Englisch B 1 kompakt	Sprachen	Neckarsulm
Business English B1/B2 - Automotive English	Sprachen	Heilbronn
English for Banking intermediate B1/B2	Sprachen	Heilbronn
Cambridge English for Nursing intermediate B1/B2	Sprachen	Heilbronn



Folgende Themen wurden bereits zur Förderung bewilligt (Stand 08.02.2022)

Seminartitel	Themengebiet	Durchführende VHS
Besser verkaufen mit Business-Storytelling	Marketing & Vertrieb	Heilbronn
Vom Laden zum Onlineshop	Marketing & Vertrieb	Unterland
Arbeitsrecht kompakt	Personalmanagement & Arbeitsrecht	Heilbronn
Arbeitsverhältnis richtig gestalten und abrechnen	Personalmanagement & Arbeitsrecht	Heilbronn
Arbeitszeugnisse professionell formulieren und interpretieren	Personalmanagement & Arbeitsrecht	Unterland
Außenwirtschaft kompakt	Außenwirtschaft & Zoll	Unterland
Warenursprung und Präferenzen	Außenwirtschaft & Zoll	Unterland
Einreihung von Waren	Außenwirtschaft & Zoll	Unterland
Exportkontrolle im Überblick	Außenwirtschaft & Zoll	Unterland
Ausbildung zum internen Auditor ISO 9001	Qualitätsmanagement	Heilbronn
ISO 9001 Normenforderungen verstehen und richtig interpretieren	Qualitätsmanagement	Heilbronn
Adobe Acrobat – Formulare erstellen und bearbeiten	IT-Kompetenzen & EDV	Neckarsulm
Excel for business	IT-Kompetenzen & EDV	Neckarsulm
Excel für (Wieder)-Einsteiger	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
Excel Grundlagen	IT-Kompetenzen & EDV	Neckarsulm
Excel Pivot-Auswertungen und interaktive Dashboards	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
VBA – Visual Basic for Applications mit MS Excel für Einsteiger*innen	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
Illustrator	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn
Indesign	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn
Flyer Gestaltung mit InDesign	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn
Mit MS Project den perfekten Projektplan erstellen	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn
up to date in Office im Büro	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn
OneNote	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn
Outlook als Instrument für Ihr Zeitmanagement	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
Den Arbeitsalltag mit OUTLOOK organisieren	IT-Kompetenzen & EDV	Neckarsulm
Überzeugend präsentieren mit PowerPoint	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
Webdesign mit WordPress	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
Internetauftritte und Blogs gestalten und verwalten	IT-Kompetenzen & EDV	Unterland
Windows: Grundlagen, Auffrischung, Tipps & Tricks	IT-Kompetenzen & EDV	Neckarsulm
Word for business	IT-Kompetenzen & EDV	Neckarsulm
Word - Professionelle Techniken	IT-Kompetenzen & EDV	Heilbronn